



# Reglas y expectativas de CLC

## **Expectativas de cancelación y ausencias sin previo aviso (MWON)**

### Cancelaciones

- Se requiere un aviso de 24 horas para la cancelación
- Si se pierde la cita sin previo aviso de 24 horas (MWON), la sesión se factura por la duración total de la cita programada
  - Nosotros entendemos que surgen cosas, ocurren emergencias y las personas se enferman, pero apreciamos la comunicación abierta y la mayor cantidad de aviso posible. La tarifa de cancelación para estos eventos se puede eximir caso por caso.
- Si el estudiante llega tarde o se va temprano, la sesión se factura por la duración total de la cita programada, a menos que el tutor disponga lo contrario
- Sesiones virtuales: CLC puede acomodar la tutoría virtual a través de Zoom en lugar de cancelar o reprogramar si un estudiante o tutor no puede asistir en persona debido al mal tiempo, retraso, enfermedad, cuarentena, etc. pero esto debe organizarse antes de la hora de inicio de la cita programada.
- COVID-19: Por favor respete todas las pautas de aislamiento, cuarentena y uso de máscaras descritas por los CDC. Las citas afectadas por COVID-19 están sujetas a las políticas de cancelación descritas anteriormente

### CLC

- Si se cancela una sesión en nombre de CLC, no se le facturará al cliente por la cita
- Si el tutor programado regularmente de un estudiante no está disponible, CLC proporcionará opciones para cancelar, reprogramar, o trabajar con un tutor sustituto, dependiendo de la disponibilidad del tutor.

### Cancelaciones del Distrito Escolar Summit

- CLC sigue el Calendario del Distrito Escolar Summit (SSD):
  - Cuando las escuelas están cerradas, también lo está CLC (días programados, días de nieve y actividades canceladas), pero los estudiantes pueden solicitar sesiones virtuales
  - Para mantener o solicitar una sesión cuando la escuela está cerrada, comuníquese con CLC
  - Link al calendario escolar y cierres: [www.summit.k12.co.us](http://www.summit.k12.co.us)
  - Línea directa para días de nieve: (970) 368-1777

- Línea directa para cancelaciones de actividades: (970) 668-3015

### **Expectativas de Facturas**

Las facturas se facturan mensualmente de acuerdo con el cuadro a continuación.

<b>Categoría</b>	<b>Facturación período</b>	<b>Factura enviada por correo electrónico antes de:</b>	<b>Vencimiento</b>
Apellido del estudiante: MZ	11 - 10 del mes	El 15 del mes	25 del mes
Apellido del estudiante: AL	21 - 20 del mes	El 25 del mes	5 del mes siguiente
Beca Estudiante (todos los nombres)	Mes calendario	El día 5 del mes	Día 15 del mes

Cómo el cliente recibirá una factura:

- De forma predeterminada, las facturas se envían por correo electrónico desde Quickbooks.
  - Agregue la dirección de Quickbooks a la bandeja de entrada:  
quickbooks@notification.intuit.com
- Se puede enviar un estado de cuenta impreso al cliente si lo solicita

Cómo pagar una factura:

- En línea a través de Quickbooks pagado con tarjetas de crédito (Visa, MasterCard, American Express, Discover) o transferencia bancaria
- Escrito cheques (comerciales, personales o de caja [giros bancarios]); escriba a Colorado Learning Connections y envíelo a la oficina de CLC en Frisco o envíelo por correo a PO Box 459, Frisco, CO 80435
  - Si se devuelve un cheque sin pagar (un "cheque sin fondos"), o si el cargo de la tarjeta de crédito es disputado por el banco emisor (un "contracargo"), luego se cobra una tarifa de procesamiento de \$25.00 además del pago original. Si se devuelven varios pagos, CLC requerirá pagos en efectivo, cheque de caja o giro postal.
- Dinero en efectivo (o giros postales) entregados en la oficina de CLC en Frisco
- Todos los pagos deben ser en moneda de los EEUU y deben girarse con un banco de EEUU

Ayuda financiera / Becas:

- Complete la [solicitud de beca](#) para recibir fondos. Las becas no se otorgan de manera retroactiva: su solicitud de beca debe presentarse antes de la cita programada de su estudiante para recibir esos fondos.

- Haga clic aquí para ver las políticas de becas completas

Factura(s) atrasada o no pagada(s):

- Después de 30 días, cualquier saldo impago recibe un recargo del 10%
- Después de 60 días, las citas programadas se cancelan hasta que se recibe el pago
- Después de 90 días, las facturas pendientes son elegibles para ser enviadas a cobrar
- CLC se reserva el derecho de solicitar el pago por adelantado de los servicios
- Si necesita asistencia financiera para pagar los saldos vencidos, comuníquese con CLC.

### **Expectativos de los estudiantes para las sesiones**

- Libros de texto, libros de trabajo, calculadoras, computadoras portátiles, etc.
- Asistir a las sesiones programadas incluso si los estudiantes no tienen tarea o proyectos a largo plazo. Los tutores desarrollarán habilidades de estudio y organización o preenseñarán conceptos

### **Información de contacto para CLC**

Horas y contacto:

- Horas para el año escolar: lunes a jueves 8 am a 7 pm, viernes 8 am a 5:30 pm
  - Horario de verano: lunes a jueves 9 am a 4 PM, viernes CERRADO
- Línea de la oficina: (970) 668-0954
- Programación y texto: (970) 279-1232
- Correo electrónico: admin@clcsummit.com
- Sitio web: clcsummit.org
- Dirección física: 699 N Summit Boulevard Frisco, CO 80443
- Correo Dirección: Colorado Learning Connections PO Box 459 Frisco, CO 80443

Direcciones: Colorado Learning Connects (CLC) está en 699 N Summit Blvd en Frisco, ubicado a la salida de la autopista 9 en Columbine Center, que se encuentra entre Alpine Bank y Mountain Comfort Furnishings. Estamos arriba de la oficina de quiropráctica y las escaleras están a través de la puerta principal.

